



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e  
Formação de Servidores Públicos do Rio de Janeiro

## ANEXO 1

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### JUSTIFICATIVA

O presente Termo de Referência é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de diagramação, impressão de dados variáveis, envelopamento, digitalização e leitura de aproximadamente 480.000 (quatrocentos e oitenta mil) cartões resposta para atender os concursos que serão realizados pela Fundação **CEPERJ** para um período de 12 (doze) meses conforme especificações abaixo.

#### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

O presente Projeto tem por objetivo a contratação de empresa especializada em serviços de diagramação, impressão de dados variáveis, envelopamento, digitalização e leitura de cartões resposta, para atender a realização de concursos pela Fundação **CEPERJ**, para um período de 12 (doze) meses.

#### 2. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PELA CONTRATADA

**2.1. Diagramação** – Desenho do cartão resposta em papel tamanho A4, gramatura 75g/m<sup>2</sup>, contendo dados dos candidatos e a quantidade das questões e alternativas solicitadas pela Diretoria de Concursos e Processos Seletivos da Fundação **CEPERJ**, feita através do software de captura.

**2.2. Impressão de dados variáveis** – Impressão de dados dos candidatos e local de realização das provas.

**2.3. Envelopamento** – Envelopamento dos cartões resposta em sacos plásticos transparentes por local e sala de prova, contendo lista de presença por sala, devidamente etiquetados e fechados – 16.000.

**2.4. Digitalização Leitura de cartões respostas** – Processamento dos cartões respostas através do software TELEFORM ou similar, que seja capaz de fazer a diagramação dos cartões respostas, reconhecer marcas, códigos de barras, caracteres impressos e caracteres manuscritos passados por scanner ou outros meios que gere arquivo de texto com as respostas dos candidatos e imagem dos cartões a fim de exportar estas imagens para disponibilizá-las para exibição no site da Fundação **CEPERJ**, apontando ausência de respostas ou múltiplas respostas para verificação visual, permitindo ainda que a digitalização e leitura dos cartões sejam realizadas numa única etapa, eliminando o manuseio dos cartões em várias fases de trabalho, aumentando assim os níveis de sigilo e segurança dos serviços.

**2.5. Elaboração de lista de presença:** Elaboração de lista de presença, tamanho A4, gramatura 75g/m<sup>2</sup> - 16.000.

**3. Quantitativo estimado de cartões resposta:** Estima-se para o exercício de 2014 o atendimento de 480.000 de cartões resposta:

**3.1.** Após comunicação feita pela Diretoria de Concursos e Processos seletivos para a diagramação dos cartões, por concurso, a empresa contratada deverá apresentar o modelo do cartão impresso para aprovação de citada Diretoria, no prazo de 08 (oito) horas.



**Governo do Estado do Rio de Janeiro**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão**  
**Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e**  
**Formação de Servidores Públicos do Rio de Janeiro**

#### **4. Das reuniões técnicas**

A contratada se obriga a participar de reuniões técnicas nas dependências da Fundação **CEPERJ** para discussão das especificações, testes e aprovações do produto.

#### **5. Das responsabilidades da empresa contratada:**

**5.1.** A empresa contratada deverá realizar os serviços objeto do presente Projeto dentro das instalações da Fundação **CEPERJ**, em local a ser disponibilizado pela contratante somente para atender a esta finalidade, de forma a garantir a segurança e o sigilo das informações relativas aos concursos.

**5.2.** A contratada será responsável por instalar no local que lhe for indicado pela contratante, no período de realização de cada concurso, todo o equipamento e material necessário a prestação dos serviços em questão.

**5.3.** A entrada e a saída dos equipamentos deverão ser precedidas de autorização pôr parte da DCPS, constando da relação detalhada dos referidos equipamentos e materiais.

**5.4.** Os equipamentos e materiais instalados nas dependências da Fundação **CEPERJ** para a realização dos serviços serão de inteira responsabilidade da contratada.

**5.5.** A empresa deverá permitir que apenas o seu pessoal técnico envolvido nos serviços, juntamente como a equipe de acompanhamento da Fundação **CEPERJ**, tenham acesso ao local destinado a realização dos serviços.

**5.6.** A empresa contratada deverá fornecer a Diretoria de Concursos e processos Seletivos à relação nominal do pessoal técnico que estará envolvido em todas as etapas de execução dos serviços.

**5.7.** Todo o pessoal técnico a serviço da contratada nas dependências da Fundação **CEPERJ** deverá ser identificado por crachá, com o nome da empresa, retrato e o nome de seu portador.

**5.8.** A empresa contratada deverá arcar com todas as despesas relacionadas ao pessoal técnico que estará realizando os serviços nas dependências da Fundação **CEPERJ**.

**5.9.** A contratada deverá garantir o sigilo e a segurança durante todas as etapas de realização dos serviços.

**5.10.** A empresa deverá garantir a continuidade dos serviços ainda que haja troca de equipe de produção, dentro dos prazos estipulados pela Diretoria de Concursos e Processos Seletivos.

**5.11.** Isolar os equipamentos da rede de computadores utilizados na execução dos serviços.

**5.12.** Possuir equipamentos fragmentados de aparas e/ou sobras de papel impresso.

**5.13.** Garantir a reprodução dos dados variáveis nas quantidades exatas que constarem nos arquivos encaminhados pela Diretoria de Concursos e processos Seletivos.

**5.14.** A empresa deverá apresentar capacidade de digitalização de 20.000 cartões/dia e verificação para 40.000 inconsistências de marcação nos cartões respostas.

**5.15.** A empresa deverá apresentar atestados de capacidade técnica de participação em concursos nas áreas de diagramação, impressão, digitalização, leitura de cartões resposta, cujos serviços foram realizados dentro dos últimos 24 meses.



**Governo do Estado do Rio de Janeiro**  
**Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão**  
**Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e**  
**Formação de Servidores Públicos do Rio de Janeiro**

**5.16.** Fornecer caixas de papelão resistentes ao empilhamento, para transportar os sacos plásticos devidamente fechados contendo os cartões resposta, como também fita cola para o lacre, pôr concurso.

**5.17.** A empresa contratada compromete-se a realizar os serviços a cada concurso, de acordo com os prazos estabelecidos pela Diretoria de Concursos e processos Seletivos.

**5.18.** A contratada compromete-se a realizar os serviços respeitando as normas estabelecidas pela Fundação **CEPERJ**, em especial no que diz respeito a utilização de suas dependências físicas e seus horários de funcionamento.

**5.19.** A contratada não poderá utilizar o espaço disponibilizado pela Fundação **CEPERJ** para outro fim que não seja a realização dos serviços objeto do presente Projeto, sob pena de cancelamento do contrato.

## **6. Das responsabilidades da Fundação CEPERJ**

**6.1.** A Fundação **CEPERJ** disponibilizará à contratada, a cada período de realização de concurso, espaço seguro e adequado com vistas à realização dos serviços objeto do presente projeto.

**6.2.** Fornecer a contratada, previamente, a relação da equipe que estará acompanhando e fiscalizando a prestação dos serviços.

**6.3.** A cada concurso, a Diretoria de Concursos e Processos Seletivos deverá solicitar previamente a contratada a prestação dos serviços desejados, informando os prazos e quantitativos previstos.

**6.4.** Fornecer à contratada relação dos inscritos nos concursos em tempo suficiente para realização dos serviços.

**6.5.** Aprovar os cartões de teste apresentados pela contratada.

## **7. Do prazo de execução dos serviços**

**7.1.** A prestação de serviços deverá ser realizada a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro.

## **8. Do acompanhamento e fiscalização dos serviços**

Os serviços deverão ser acompanhados e fiscalizados por equipe a ser designada pela Diretoria de Concursos e Processos Seletivos.

**O responsável pela execução dos serviços será a diretora da Diretoria de Concursos e Processos Seletivos da Fundação CEPERJ.**