

# Carta de Serviços ao Cidadão

---

**Fundação Ceperj**

*Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formação  
de Servidores Públicos do Rio de Janeiro*

# Sumário

<b>Apresentação</b>	<b>04</b>
Canais de atendimento ao cidadão	04
Informações, sugestões ou reclamações	04
Compromisso com a qualidade no atendimento	04
<b>Protocolo</b>	<b>05</b>
<b>Assessoria de Comunicação</b>	<b>05</b>
<b>Ouvidoria</b>	<b>05</b>
<b>Centro de Estatísticas, Estudos e Pesquisas - CEEP</b>	<b>06</b>
O que é	07
O que faz	07
Estrutura Organizacional	07
<b>Serviços ao cidadão</b>	<b>08</b>
<b>Disseminação de dados e informações estatísticas, geográficas e cartográficas</b>	<b>08</b>
Série perfis	08
Séries históricas	09
Anuário online	09
Banco de links	09
Dados econômicos	10
Dados sobre a população	11
Informações sobre território	11
Informações sobre ambiente	12
Publicações e mapas	13
<b>Produção de estudos e pesquisas temáticos</b>	<b>14</b>
Linha de pesquisa “Aspectos Sociais da Qualidade de vida da população do Estado do Rio de Janeiro”	14
Indicadores de qualidade de vida	14
Série “Cadernos do Desenvolvimento Fluminense”	15
Série “Boletim Ceperj”	15
Série “Revista de Economia Fluminense”	16
Relatório “Objetivos de Desenvolvimento do Milênio”	16
Série “Caderno de Estudos Regionais e Metropolitanos”	16
<b>Requisitos para prestação de serviços ao cidadão</b>	<b>17</b>
<b>Formas de atendimento ao cidadão</b>	<b>17</b>
<b>Prazos mínimos e máximos para a prestação de serviços ao cidadão</b>	<b>18</b>
<b>Serviços especiais mediante contratação ou cooperação técnica</b>	<b>18</b>

<b>Diretoria de Concursos e Processos Seletivos - DCPS</b>	<b>19</b>
O que é	20
O que faz	20
Estrutura Organizacional	20
<b>Serviços ao cliente</b>	<b>22</b>
<b>Serviços ao cidadão</b>	<b>24</b>
Solicitação de proposta técnico- orçamentária para realização de concursos e processos seletivos	24
Solicitação de isenção de taxa de inscrição	24
Requerimento para realização de prova por pessoa com deficiência	24
Envio de Documentos para avaliação de títulos e/ou experiência profissional	24
Impressão de Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI)	25
Local de prova em um concurso público ou processo seletivo	25
Vista do Cartão-Resposta	26
Recurso administrativo após a realização da prova	26
Pedido de recontagem de pontos	26
Emissão de declaração de participação ou aprovação em concurso público ou processo seletivo	26
Declaração de banca	26
Como uma empresa/instituição pode oferecer o espaço para locação de salas?	26
Isenção de taxa de inscrição	27
<b>Diretoria de Cooperação Técnica e Desenvolvimento Institucional - DCTDI</b>	<b>28</b>
O que é	29
Forma de solicitação do serviço	29
Prazo de entrega	29
Forma de pagamento	29
Valor	29
<b>Escola de Gestão e Políticas Públicas – EGPP</b>	<b>30</b>
O que é	31
O que faz	31
Estrutura organizacional	31
<b>Cursos de formação inicial e continuada</b>	<b>31</b>
Inscrições	31
Valor dos cursos	32
Certificação	32
<b>Portfólio de cursos por área</b>	<b>32</b>
Dúvidas e informações	33
Gestão educacional	33
Cursos de pós-graduação	33
Cursos de ensino a distância	35
Solicitar cursos sob demanda e in company	35
Formas de contratação	36



# Apresentação

Com o objetivo de garantir visibilidade e transparência às ações, a Fundação CEPERJ apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão, com informações sobre os principais serviços oferecidos pela instituição e disponibilizados aos servidores e público em geral. O documento tem o objetivo de cumprir os requisitos legais previstos na Lei Federal nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços da administração pública. A Carta de Serviços é uma ferramenta de grande importância para reforçar a parceria com o cidadão no aperfeiçoamento da sua atuação, visando o cumprimento da estratégia corporativa da Fundação CEPERJ, e assegurando a informação adequada em observância aos direitos dos usuários dos serviços públicos regulados.


## Canais de atendimento ao cidadão

A Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formação de Servidores Públicos do Rio de Janeiro está sediada na Av. Carlos Peixoto, nº 54, Botafogo - Rio de Janeiro CEP: 22.290-090.

O portal da instituição na internet é o [www.ceperj.rj.gov.br](http://www.ceperj.rj.gov.br), onde disponibilizamos nosso Fale Conosco, Ouvidoria e demais telefones das diretorias.

## Informações, sugestões ou reclamações

Todas as informações, sugestões ou reclamações poderão ser dirigidas aos seguintes canais de atendimento:

 [clique para acessar](#)



site



e-mail



(21) 2334-7114



whatsapp

## Compromisso com a qualidade no atendimento

A Fundação CEPERJ tem o compromisso de aperfeiçoar a gestão de seus serviços e garantir um atendimento de qualidade ao cidadão. Com esta finalidade, ressalta o objetivo de assegurar:

- Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de sessenta anos); e deficientes, conforme dispõem a Lei nº 10.048, de 8/11/2000, e a Lei nº 10.741, de 1/10/2003;
- Manutenção contínua das unidades de atendimento, visando à garantia de acessibilidade, e segurança;
- Atendimento por funcionários qualificados;
- Trabalhar pela gestão pública transparente;
- Receber, examinar, encaminhar e tratar denúncias, reclamações, elogios, sugestões e pedidos de informação referentes aos assuntos que competem à instituição e seus serviços;

# Protocolo

O Protocolo é responsável por receber, expedir e encaminhar documentos. É neste setor que é realizada a instauração de processos mediante solicitação, encarregando-se por seu registro, cadastro, digitalização e encaminhamento, além de contato direto para solução de pendências relacionadas aos correspondentes processos. O atendimento é feito de segunda à sexta-feira, das 9h às 17h, na sede da Fundação CEPERJ - Avenida Carlos Peixoto, número 54, sala 102, Botafogo, Rio de Janeiro - RJ, CEP 22290-090.

## Assessoria de Comunicação

Setor responsável pela circulação da informação institucional da Fundação CEPERJ. O atendimento à imprensa é feito através do telefone (21) 2334-7108. As demandas também podem ser solicitadas pelo e-mail [comunicacao@ceperj.rj.gov.br](mailto:comunicacao@ceperj.rj.gov.br)

## Ouvidoria

Dentre nossas atividades, disponibilizamos uma Ouvidoria para atender às solicitações dos cidadãos, principalmente aquelas relacionadas à Lei de Acesso à Informação. Solicitar a ajuda da Ouvidoria é um direito do cidadão. Caso o cidadão busque atendimento e sua demanda não seja solucionada, a Ouvidoria estará disponível para ajudá-lo a solucionar o problema. O canal também está aberto ao recebimento de elogios, críticas e sugestões.

Para atendimento à lei, o Governo do Estado do Rio de Janeiro criou o Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão ([e-SIC.RJ](#)), em que os pedidos de dados e informações podem ser realizados de forma eletrônica. As sugestões, reclamações e solicitações podem ser enviadas pelo [Sistema E-OUV](#):



portal  
ouvidoria  
no site



e-mail



(21) 2334-7114



whatsapp



Av. Carlos Peixoto,  
54 - sala 300  
Botafogo - RJ  
*seg. a sex. das 09h às 17h*

# CEEP

---

Centro de Estatísticas, Estudos e  
Pesquisas

## O que é

Diretoria da Fundação CEPERJ, responsável pelas bases estatísticas e cartográficas do Estado do Rio de Janeiro. Sua equipe atua na coleta e análise de dados, com objetivo de subsidiar gestores e estudiosos na percepção da realidade do estado e no aperfeiçoamento das políticas públicas.

## O que faz

- Coleta, tratamento e disseminação de dados estatísticos, geográficos e cartográficos de interesse público, bem como de registros administrativos procedentes de órgãos setoriais públicos ou privados.
- Provisão e manutenção do acervo de dados e informações básicas sobre a realidade física, territorial, ambiental, econômica, cartográfica, demográfica e social do Estado, sendo fiel depositário do acervo cartográfico histórico dos órgãos extintos no ERJ.
- Desenvolvimento de estudos e pesquisas sobre a realidade fluminense e de seus municípios, de modo a subsidiar o Governo do Estado e as prefeituras municipais com dados e informações voltados para a implementação de suas políticas públicas, bem como para o planejamento e as tomadas de decisões nos setores privado e público, em especial a administração pública estadual.
- Suporte técnico aos municípios para resolução de confrontações sobre limites intermunicipais, bem como cálculo e divulgação anual das áreas municipais e atualização e publicação da divisão político-administrativa do Estado.
- Coordenação da elaboração, execução e manutenção do Plano Cartográfico do Estado do Rio de Janeiro, acompanhando a produção cartográfica dos órgãos estaduais, zelando por sua qualidade e propriedade técnico-operacional.

## Fundamentos Legais

- Lei nº 5.420/2009 (Lei de Criação da Fundação CEPERJ)
- Art. 5º, Decreto nº 42.298/2010 (Estatuto da Fundação CEPERJ)
- Art. 30, Portaria CEPERJ/GP nº 8.416/2012 (Regimento Interno da Fundação CEPERJ)

## Estrutura organizacional

A diretoria está estruturada em 05 (cinco) coordenadorias, com atribuições temáticas específicas. São elas:

- COGEO: Coordenadoria de Geociências
- COGIN: Coordenadoria de Gestão da Informação
- COPE: Coordenadoria de Políticas Econômicas
- COPOS: Coordenadoria de Políticas Sociais
- COPRUA: Coordenadoria de Políticas, Regionais, Urbanas e Ambientais

# Serviços ao cidadão

## Disseminação de dados e informações estatísticas, geográficas e cartográficas

Consiste nas atividades pelas quais os dados e informações sistematizados são disponibilizados para entidades públicas e privadas, bem como a sociedade civil em geral. As informações estão disponíveis como textos explicativos, tabulações, textos analíticos, arquivos para download, links para outras páginas ou e-frames. Os serviços hoje disponíveis para tal finalidade são os seguintes:

### Série Perfis

**Descrição:** Correspondem a extratos municipais ou estaduais de dados estatísticos e de indicadores, selecionados e atualizados, sobre aspectos sociais, econômicos, ambientais, territoriais e geográficos do Estado do Rio de Janeiro ou dos 92 municípios fluminenses.

**Característica:** Visualização do Perfil desejados, para seleção de temas e indicadores; ou, no caso de perfis com escala municipal, dos municípios de interesse.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** arquivos, em formato .html e .csv para download, contendo de dados estatísticos sobre aspectos sociais, econômicos, ambientais, territoriais e geográficos de cada um dos 92 municípios fluminenses (**Perfil Municipal**); arquivos, em formato .html e .csv para download, contendo de dados estatísticos sobre aspectos socioambientais envolvidos no cálculo dos índices utilizados para repartição dos recursos provenientes do ICMS Ecológico, para cada um dos 92 municípios fluminenses (**Perfil Temático ICMS Ecológico**); e arquivos, em formato .html e .csv para download, contendo indicadores, na escala estadual, que tratam da condição de saúde, de educação, de assistência social e de segurança pública (**Perfil Temático Aspectos da Qualidade de Vida da População do Estado do Rio de Janeiro**); arquivos, em formato .html e .csv para download, contendo de dados estatísticos sobre aspectos sociais, econômicos, ambientais, territoriais e geográficos do Estado do Rio de Janeiro (**Perfil Estadual**).

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

#### Etapas:

1. Acessar o link do serviço.
2. Clicar no ícone desejado para acessar dados em .html (**Perfil Municipal, Perfil Temático ICMS Ecológico, Perfil Temático Aspectos da Qualidade de Vida da População do Estado do Rio de Janeiro, Perfil Estadual**).
3. Na tela a seguir, escolher o município desejado para consulta.
4. Caso deseje os dados no formato .csv, clicar no link específico para *download* (**Perfil Municipal, Perfil Temático ICMS Ecológico, Perfil Temático Aspectos da Qualidade de Vida da População do Estado do Rio de Janeiro, Perfil Estadual**).

**Custo:** Gratuito.



## Séries Históricas

**Descrição:** Serviço de consultas a séries de dados estatísticos pré-definidos em tabelas, a partir dos dados coletados e sistematizados no banco de dados da Fundação CEPERJ.

**Característica:** serviço de visualização e *download* de dados.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** tabelas de dados estatísticos e geográficos sobre a realidade fluminense, seus municípios e regiões de governo, pré-formatadas pela Fundação CEPERJ.

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

**Etapas:**

1. Acessar o link do serviço.
2. Selecionar a categoria/tema.
3. Escolher a(s) tabela(s) disponível(is);
4. Clicar no formato de download (".HTML" ou ".CSV").

**Custo:** Gratuito.

## Anuário Online

**Descrição:** Serviço de consultas às tabelas produzidas para os volumes dos Anuários Estatísticos do Estado do Rio de Janeiro, em versão CD-ROM ou em sistema online.

**Característica:** Arquivos para *download* (1997-2011) e sistema eletrônico de consultas (2012-2013).

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** tabelas pré-formatadas de dados estatísticos e geográficos, contidas nos anuários estatísticos lançados pela Fundação CIDE e pela Fundação CEPERJ.

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

**Etapas:**

1. Acessar o link do serviço.
2. Selecionar para *download* o volume do Anuário Estatístico desejado, na forma de arquivos compactados.
3. Descompactar as tabelas que se encontram no formato ".xls" ou ".xlsx".

**Custo:** Gratuito.

## Banco de Links

**Descrição:** Serviço de consulta aos links das bases de dados de instituições públicas e privadas (fontes estatísticas) utilizadas pelo CEEP em seus estudos e publicações.

**Característica:** Banco de links para instituições selecionadas, com vistas ao acesso das bases de dados das mesmas.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** Para cada instituição selecionada existem dois links disponíveis para acesso: o primeiro link redireciona para a página institucional; e o segundo, para a sua base de dados.

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

**Etapas:**

1. Acessar o link do serviço.
2. Clicar em um dos links disponíveis da(s) instituição(ões) desejada(s) ou de sua(s) respectiva(s) base(s) de dados.

**Custo:** Gratuito.

## Dados Econômicos (PIB Estadual/Municipal, Boletim de Conjuntura Econômica, Indicadores Econômicos)

**Descrição:** Serviço de consultas aos documentos técnicos produzidos pela COPE, referentes aos dados econômicos mais relevantes sobre a economia fluminense.

**Característica:** Arquivos para *download* de textos e tabelas.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** Textos analíticos e tabelas referentes às séries históricas, estimativa e os últimos resultados calculados (**PIB Estadual e PIB Municipal**); Boletim eletrônico mensal de acompanhamento e análise de setores da economia fluminense (**Boletim de Conjuntura Econômica**); Estatísticas mensais sobre a indústria, comércio, índices de preços, finanças públicas e emprego formal (**Indicadores Econômicos**).

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) , [PIB Estadual/Municipal](#) , [Boletim de Conjuntura Econômica](#)  e [Indicadores Econômicos](#) .

**Etapas:**

### • PIB Estadual/Municipal

1. Acessar o link do serviço.
2. Selecionar o conteúdo desejado (Análises, Planilhas).
3. Fazer download dos arquivos disponíveis.

### • Boletim de Conjuntura Econômica

1. Acessar o link do serviço.
2. Selecionar ano e mês de referência da publicação desejada.
3. Fazer download do(s) respectivo(s) arquivo(s).

### • Indicadores Econômicos

1. Acessar o link do serviço.
2. Selecionar o(s) conjunto(s) de indicadores econômicos desejado(s).
3. Visualizar o(s) conjunto(s) de dado(s) selecionado(s).

4. Se desejar, fazer download do(s) respectivo(s) arquivo(s).

*Custo:* Gratuito.





## Dados sobre a População (População Total, Evolução dos Grupos Etários, Indicadores Demográficos)

*Descrição:* Serviço de consultas sobre os indicadores e dados demográficos mais relevantes observados e projetados para o Estado do Rio de Janeiro.

*Característica:* Painéis de dados, com textos analíticos e gráficos e figuras geradas a partir das projeções e estimativas populacionais disponíveis no portal do IBGE.

*Público-alvo:* estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

*Conteúdo:* Gráficos e figuras referentes a indicadores da projeção da população total, de homens e de mulheres e a pirâmide etária 2000-2060 no Estado do Rio de Janeiro, acompanhados de texto analítico (**População Total**); Gráficos e figuras referentes à projeção e às estimativas dos indicadores de grupos etários no Estado do Rio de Janeiro, acompanhados de texto analítico (**Evolução dos Grupos Etários**); Gráficos e figuras referentes à projeção e à estimativa dos Indicadores Demográficos do Brasil e do Estado do Rio de Janeiro, acompanhados de texto analítico (**Indicadores Demográficos**).

*Forma de acesso:* portal do [CEEP/CEPERJ](#) , [População Total](#) , [Evolução dos Grupos Etários](#)  e [Indicadores Demográficos](#) .

*Etapas:*

### • População Total

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar os textos, gráficos e e-frame disponíveis.

### • Evolução dos Grupos Etários

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar os textos e gráficos disponíveis.

### • Indicadores Demográficos

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar os textos e gráficos disponíveis.

*Custo:* Gratuito.

## Informações sobre Território (Cartografia Fluminense, Características e Histórico, Regiões, Municípios)

*Descrição:* Serviços de consultas sobre as principais informações sobre o território fluminense.

*Característica:* : Arquivos para download, em diferentes formatos; textos explicativos; e links para outras páginas eletrônicas.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** Arquivos para download de mapas do Estado do Rio de Janeiro produzidos pela Fundação CEPERJ, assim como as bases cartográficas oficiais (em formato SHP), normas e legislações cartográficas e informações gerais sobre o território fluminense (**Cartografia Fluminense**); Textos explicativos, acompanhado de arquivos para download das coordenadas geográficas dos pontos extremos (**Características e Histórico**); textos explicativos sobre as regiões de Governo fluminenses, com destaque para alguns aspectos de suas composições e indicadores (**Regiões**); textos explicativos, acompanhado de arquivos para downloads, das principais legislações, mapas históricos, área total dos municípios (ano base 2018) e as coordenadas das sedes municipais (fonte: IBGE), bem como de links para cartas topográficas do IBGE (**Municípios**).

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#)  , [Cartografia Fluminense](#)  , [Características e Histórico](#)  , [Regiões](#)  e [Municípios](#)  .

#### **Etapas:**

##### • **Cartografia Fluminense**

1. Acessar o link do serviço.
2. Selecionar o(s) tema(s) desejado(s).
3. Visualizar o(s) arquivo(s) selecionado(s).
4. Se desejar, fazer download do(s) arquivo(s) selecionado(s) no(s) formato(s) disponível(veis).

##### • **Características e Histórico**

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar os textos descritivo e explicativo sobre as características do território fluminense e o processo histórico de formação dos limites municipais.
3. Se desejar, fazer download das coordenadas geográficas dos pontos extremos.

##### • **Regiões**

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar os textos explicativos.

##### • **Municípios**

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar o texto explicativo sobre o processo histórico de definição dos limites municipais.
3. Se desejar, fazer download da legislação pertinente ou acessar link para as cartas topográficas do IBGE.

**Custo:** Gratuito.

## **Informações sobre Ambiente (ICMS Ecológico, O Estado do Rio de Janeiro e seu Ambiente)**

**Descrição:** Serviço de consultas às informações sobre o meio ambiente do Estado do Rio de Janeiro e do sistema de repartição de recursos provenientes do ICMS Ecológico.

**Característica:** textos explicativos e descritivos, assim como arquivos para download compactados.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** Texto descritivo de apresentação do resultado final e da metodologia empregada, para cada ano de referência, dos cálculos do Índice Final de Conservação Ambiental (IFCA) e dos índices que o compõem (IrMA, IrTE, IrDL, IrRV, IrAP, IrAPM), acompanhado dos arquivos compactados da legislação pertinente e das memórias de cálculo (**ICMS Ecológico**); texto explicativo sobre a realidade socioambiental fluminense (**O Estado do Rio de Janeiro e seu Ambiente**).

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#)  , [ICMS Ecológico](#)  e [O Estado do RJ e seu Ambiente](#)  .

**Etapas:**

• **ICMS Ecológico**

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar o texto explicativo e metodológico dos resultados atualizados (vigentes) do ICMS Ecológico.
3. Se desejar, fazer download dos arquivos compactados da legislação pertinente ou da memória de cálculo do processo.

• **O Estado do RJ e seu Ambiente**

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar o texto descritivo da realidade geográfica e ambiental do Estado do Rio de Janeiro.

**Custo:** Gratuito.

## Publicações e Mapas

**Descrição:** Serviço de consultas e orientação para aquisição de publicações disponíveis no acervo do CEEP.

**Característica:** texto descritivo dos produtos que podem ser comprados pelo cidadão.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** Relação de produtos cartográficos a serem comercializados pelo CEEP/CEPERJ, incluindo mapas impressos, anuários estatísticos (impressos e em CD-ROM), Índices de qualidade municipal (impressos ou em CD-ROM), e arquivos digitais, em diferentes formatos, de mapas e fotografias aéreas.

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) .

**Etapas:**

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar os tipos de produtos disponíveis.
3. Selecionar o produto desejado.
4. Solicitar informações sobre os produtos e valores cobrados pelo e-mail [ceep@ceperj.rj.gov.br](mailto:ceep@ceperj.rj.gov.br).
5. Aguardar retorno com instruções para preenchimento e pagamento da guia de depósito, bem como da retirada ou do encaminhamento dos produtos.

**Custo:** Variável, de acordo com a tabela de valores, para cada produto solicitado.

## Produção de estudos e pesquisas temáticos

Consiste na produção de estudos e pesquisas sobre temas abordados pelas coordenadorias, isoladamente ou em parceria entre elas ou com outras instituições, públicas ou privadas, na forma de linhas de pesquisa ou de séries temáticas. Os documentos disponíveis são os seguintes:

### Linha de Pesquisa “Aspectos Sociais da Qualidade de Vida da População do Estado do Rio de Janeiro”

**Descrição:** produção de informações sobre a realidade social do Estado do Rio de Janeiro, a partir de conceito multifacetado de “Qualidade de Vida”, envolvendo diferentes dimensões da vida para fins de análise das condições socioeconômicas e socioambientais da população fluminense.

**Característica:** Textos explicativos e arquivos para download.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Produtos e Projetos:** Relatório Anual de Governo - Análise dos Aspectos Sociais da Qualidade de Vida da População do Estado do Rio de Janeiro; Aspectos da Qualidade de Vida: olhar comparativo; Boletim Mulheres Fluminenses.

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

**Etapas:**

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar o texto explicativo e os produtos e projetos desenvolvidos.
3. Se desejar, selecionar o(s) arquivos(s) para download(s) disponível(veis).

**Custo:** Gratuito.

### Indicadores de Qualidade de Vida

**Descrição:** painéis de indicadores referentes ao tema “Qualidade de Vida”.

**Característica:** texto explicativo e arquivos para download.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** Texto explicativo sobre os principais indicadores de qualidade de vida da população fluminense, acompanhado de painéis de dados temáticos, com recortes específicos associados ao tema.

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

**Etapas:**

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar o texto explicativo e os produtos e projetos desenvolvidos.
3. Se desejar, selecionar o(s) arquivos(s) para download(s) disponível(veis).

*Custo:* Gratuito.

## Série “Cadernos do Desenvolvimento Fluminense”

*Descrição:* publicação em parceria com o Instituto Pereira Passos, configura-se como a possibilidade de articular as atividades realizadas pela Fundação CEPERJ com pesquisadores e estudiosos de instituições acadêmicas sobre os rumos do desenvolvimento da economia e da sociedade fluminense.

*Característica:* link para a página da publicação, contendo arquivos para download.

*Público-alvo:* estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

*Conteúdo:* artigos acadêmicos para download, sobre diferentes aspectos do desenvolvimento econômico e social do Estado do Rio de Janeiro.

*Forma de acesso:* portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

*Etapas:*

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar o texto explicativo.
3. Acessar o link da revista.
4. Selecionar a(s) edição(ões) desejada(s) para download(s), nas opções “ATUAL” ou “ANTERIORES” do menu superior.

*Custo:* Gratuito.

## Série “Boletim CEPERJ”

*Descrição:* série de estudos sobre diferentes aspectos da realidade social, demográfica, econômica, ambiental e territorial, produzidas pelas coordenadorias do CEEP.

*Característica:* Arquivos para download.

*Público-alvo:* estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

*Conteúdo:* estudos temáticos a partir dos dados coletados pelas coordenadorias, contendo textos explicativos e analíticos, tabelas, mapas, gráficos e figuras que apresentam e sistematizam as informações neles contidas.

*Forma de acesso:* portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

*Etapas:*

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar o texto explicativo.
3. Selecionar o(s) volume(s) temático(s) desejado(s) para download(s).

*Custo:* Gratuito.

## Série “Revista de Economia Fluminense”

**Descrição:** veículo destinado à divulgação de reflexões, ideias, projetos e ações de natureza pública ou privada, decorrente da articulação institucional entre órgãos de governo, entidades representativas da iniciativa privada e a Universidade.

**Característica:** Arquivos para download.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** revistas da Edição 1 a 15, contendo, reportagens, artigos, depoimentos, entrevistas e divulgações, relacionados à economia fluminense em diferentes aspectos e abordagens.

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

### Etapas:

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar o texto explicativo.
3. Selecionar a(s) edição(ões) desejada(s).
4. Se desejar, fazer download(s) da(s) edição(ões) selecionada(s).

**Custo:** Gratuito.

## Relatório “Objetivos de Desenvolvimento do Milênio”

**Descrição:** relatório técnico, produzido em 2011 em parceria com o Ipea, resultante de estudos sobre as metas e indicadores contidos na agenda estabelecida pelos objetivos do Milênio, fixados pela Declaração do Milênio das Nações Unidas em 2000.

**Característica:** Publicação digital, acessível online por qualquer mídia.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** Estudo em oito capítulos, elaborado a partir das dimensões social, econômica e ambiental, referentes às metas e aos indicadores considerados nos Objetivos do Milênio, bem como um anexo com fichas metodológicas, elaboradas a partir do modelo da Rede Interagencial de Informação para a Saúde (RIPSA) para a descrição de cada indicador abordado.

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

### Etapas:

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar online a versão eletrônica do relatório.

**Custo:** Gratuito.

## Série “Caderno de Estudos Regionais e Metropolitanos”

**Descrição:** publicação eletrônica voltada para estudos referentes à produção de conhecimento sobre o território fluminense e sobre a identificação das principais dinâmicas socioespaciais,



envolvendo diversos lugares, populações e estruturas governamentais, relevantes para o desenvolvimento regional e metropolitano fluminense.

**Característica:** arquivos para download.

**Público-alvo:** estudantes, pesquisadores, gestores estaduais e municipais, institutos de pesquisa, empresas e cidadãos em geral.

**Conteúdo:** Estudos temáticos, a partir dos dados coletados pelas coordenadorias, contendo textos explicativos e analíticos, tabelas, mapas, gráficos e figuras, referentes à realidade territorial e às dinâmicas socioespaciais fluminenses.

**Forma de acesso:** portal do [CEEP/CEPERJ](#) 

**Etapas:**

1. Acessar o link do serviço.
2. Consultar os textos explicativo e metodológico.
3. Selecionar o(s) volume(s) para visualização.
4. Se desejar, fazer download(s) do(s) volume(s) selecionado(s).

**Custo:** Gratuito.


## Requisitos para prestação de serviços ao cidadão

Não existem quaisquer requisitos formais, pessoais ou documentais para que qualquer serviço previsto nesta carta de serviços seja prestado a qualquer cidadão que o utilize ou solicite.

## Formas de atendimento ao cidadão

Para consulta geral, as informações referentes ao CEEP estão disponíveis no portal da Fundação CEPERJ, seu principal canal de comunicação com a sociedade, por meio do ícone “Pesquisa e Estatística”. A partir dele, pode-se selecionar a opção de interesse, onde podem ser acessados os links para as páginas de serviço, os arquivos eletrônicos para download e os links para o banco de dados já descritos acima no campo “Serviços ao Cidadão”.

O acervo físico de documentos técnicos de cunho histórico poderão ser consultados mediante agendamento. Para tanto, deve-se enviar mensagem pelo e-mail [ceep@ceperj.rj.gov.br](mailto:ceep@ceperj.rj.gov.br); ou por telefone, para o número (21) 2334-7313.

Os produtos comercializados pelo CEEP/CEPERJ podem ser adquiridos mediante depósito bancário. As instruções para contato, realização do pagamento e obtenção do produto encontram-se no portal do [CEEP/CEPERJ](#) .

Para os serviços de maior complexidade, o atendimento é feito por agendamento, por meio do número telefônico (21) 2334-7313; ou pelo e-mail [ceep@ceperj.rj.gov.br](mailto:ceep@ceperj.rj.gov.br). A partir do contato,

a demanda é avaliada pelas equipes técnicas quanto à previsão do tempo de resposta ou da viabilidade de sua execução.

Na modalidade presencial, os usuários serão atendidos prontamente, observadas as prioridades previstas em lei.

Os usuários podem acompanhar o andamento de suas solicitações. Embora o envio por mensagem eletrônica seja a forma preferencial, poderão ser utilizados todos os canais de atendimento disponíveis no momento para tal finalidade.

As demandas serão respondidas preferencialmente por mensagem eletrônica, salvo se a mesma for simples e formulada por telefonema ou presencialmente. Em qualquer das formas ou da complexidade das solicitações, o usuário será informado quanto à previsão do prazo de resposta.

## Prazos mínimo e máximo para a prestação de serviços ao cidadão

As solicitações feitas ao CEEP serão atendidas no prazo mínimo de **5 (cinco) dias** e no prazo máximo de **20 (vinte) dias**. Havendo demandas que envolvam pesquisas mais complexas ou aprofundadas sobre determinado tema, o prazo para atendimento poderá ser prorrogado. Nesses casos, tal fato deverá ser comunicado de modo fundamentado ao solicitante.

## Serviços especiais mediante contratação ou cooperação técnica

Além dos serviços para o cidadão acima elencados, o CEEP realiza serviços especiais mediante contratação ou estabelecimento de acordos de cooperação técnica com empresas, instituições públicas ou privadas e órgãos da administração pública estadual, municipal ou federal. Eles se encontram classificados no portal do CEEP/CEPERJ da seguinte forma: **Diagnósticos Regionais e Municipais; Construção e acompanhamento de Indicadores; Pesquisa Qualitativa; Capacitação Municipal em Políticas Públicas; Pareceres Técnicos e Consultorias; e Estudos Demográficos.**

Esses serviços se submetem às legislações específicas que regem essas modalidades de prestação. Desse modo, os instrumentos jurídicos resultantes das modalidades em questão podem fixar, segundo suas especificidades, formas de atendimento, requisitos e prazos diversos daqueles previstos para os serviços em geral fornecidos ao cidadão.

Maiores informações sobre os tipos de serviços podem ser obtidas nos seguintes links:

[Diagnósticos Regionais e Municipais](#) 

[Construção e acompanhamento de Indicadores](#) 

[Pesquisa Qualitativa](#) 

[Capacitação Municipal em Políticas Públicas](#) 

[Pareceres Técnicos e Consultorias](#) 

[Estudos Demográficos](#) 

# DCPS

---

Diretoria de Concursos e  
Processos Seletivos

## Missão

Selecionar pessoas com competências adequadas ao desempenho de cargos e funções públicos e privados.

## Visão

Ser reconhecida pela excelência e efetividade na seleção de talentos.

## Valores

Profissionalismo, agilidade, proatividade, equidade e transparência.

## O que faz

Capta, planeja e executa programas, planos e projetos de recrutamento e seleção de recursos humanos, prioritariamente para Administração Direta e Indireta, autárquica e fundacional.

Realiza ações de planejamento, operação, supervisão pedagógica, apoio técnico e demais ações relacionadas à proposição e execução de concursos, processos seletivos e avaliações especiais.

Recentemente desenvolveu o inovador Processo Seletivo Simplificado Emergencial, feito cem por cento on-line, proporcionando mais economicidade, segurança e agilidade, tanto para o contratante, quanto aos candidatos. O novo produto foi desenvolvido como alternativa para atender órgãos, instituições, municípios e empresas públicas ou privadas durante períodos críticos de pandemia e isolamento social, por exemplo.

## Estrutura Organizacional

A diretoria está estruturada em três coordenadorias, com especialidades distintas e complementares. São elas:

### *COPLAN - Coordenadoria de Planejamento*

Atua na intermediação do contato entre a Fundação CEPERJ e os órgãos contratantes durante todo o projeto, na realização de análises técnicas, planejamento e acompanhamento de todas as etapas dos Concursos Públicos/Processos Seletivos, por meio das seguintes atividades:

- elaboração de Proposta Técnico-Orçamentária;
- elaboração de todos os Editais e acompanhamento de suas publicações;
- análise de requerimentos de isenção de taxa de inscrição e de vagas especiais;
- análise de Títulos/Experiência Profissional, quando a etapa constar no Edital;
- elaboração de solicitações de pagamento de empresas contratadas e profissionais envolvidos nos certames;
- acompanhamento financeiro do projeto e sua respectiva prestação de contas.

### *COPED - Coordenadoria Pedagógica*

Atua na intermediação da contratação de Profissionais de Bancas Examinadoras para as atividades diretamente relacionadas aos conteúdos pedagógicos das provas dos concursos e processos seletivos, ou seja: elaboração de conteúdo programático; elaboração, análise técnica, revisão ortográfica e correção de questões objetivas, discursivas e redações; correção de provas discursivas; análise e resposta a recursos; elaboração e aplicação de prova oral, prática, avaliação de perfil psicológico e de aptidão física; elaboração, aplicação, dinamização

e correção de testes e entrevistas. Desempenha as atividades abaixo descritas, dentre outras:

- Realiza todos os processos, tarefas, atividades e entregas relacionadas ao cadastramento, processamento e manutenção do banco de dados, convocação, controle e avaliação, de Profissionais de Bancas Examinadoras, a fim de manter atualizadas as informações relacionadas a esses profissionais;

- Auxilia na elaboração e no desenvolvimento do Edital no que tange ao Conteúdo Programático, quadro de provas, cálculo de questões, perfil de cargos, critérios de aprovação em provas objetivas, discursivas e práticas;

- Produz cadernos de questões, incluindo digitação, diagramação, revisão e demais ações pertinentes,

- Supervisiona a impressão dos cadernos de questões junto à gráfica contratada;

- Realiza a identificação, envelopamento e preparação de malotes para aplicação de provas.

### *COOPE - Coordenadoria de Operações*

Atua na operacionalização das ações relativas aos Concursos Públicos e Processos Seletivos, desempenhando as atividades abaixo descritas:

- Parametrizar o sistema de inscrição de acordo com o edital, acompanhar o desenvolvimento do processo de inscrições por cargo, por região, identificando os potenciais candidatos com necessidades especiais, bem como a comprovação de pagamento de taxa de inscrição;

- Identificar, selecionar e vistoriar os locais de aplicação de provas, de acordo com os seguintes critérios: fácil acesso aos candidatos, instalações físicas dos locais de prova adequadas quanto: iluminação, ventilação, tipo de carteiras, acesso para cadeirantes, etc;

- Alocar os candidatos nos locais de provas, tomando por base o cargo, CEP, critérios de segurança e as necessidades especiais de atendimento identificadas pelos candidatos no ato da inscrição;

- Disponibilizar o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) no site do Concurso, contendo: nome, cargo, endereço do local de prova, sala, andar, bloco;

- Recrutar e selecionar os profissionais que atuaram na equipe de fiscalização (Coordenadores, Fiscais, Apoio, etc) do banco de dados da Fundação CEPERJ;

- Aplicar provas de Concursos Públicos e Processos Seletivos em diversas unidades da federação, elaborando procedimentos específicos de aplicação e de segurança, de acordo com o tipo de prova;

- Realizar a leitura óptica dos cartões-resposta em equipamento e sistema destinados para este fim;

- Processar os resultados do certame de acordo com os critérios definidos no edital, disponibilizando os resultados no site do CEPERJ Concursos;

- Prover de infraestrutura a realização de provas de capacidade física e prática, tais como local adequado, ambulâncias e equipamentos necessários a execução;

- Emitir declarações de aprovação no Concurso Público e Processos Seletivos, quando necessário;

- Elaborar relatórios estatísticos no âmbito de sua atuação.

- Atender às demandas oriundas do Serviço de Atendimento aos Candidatos (SAC).

# Serviços ao cliente

## a) Enquadramento Legal

O órgão constitui instituição pública sem fins lucrativos, concebida com finalidade específica de capacitação de servidores e realização de concursos públicos e desenvolvimento institucional, atendendo integralmente a disposição da Lei Federal 8.666/93, no que se refere à dispensa de licitação.

Dentro deste contexto e em atenção ao princípio da economicidade, tônica que rege contratações públicas, frisa-se o histórico da Fundação CEPERJ em oferecer serviços praticados em compatibilidade com o preço de mercado.

## b) Experiências

Com lastro na hipótese de dispensa de licitação, a CEPERJ estabeleceu parcerias com várias instituições públicas e privadas pertencente às várias esferas de governo, para seleção por intermédio de concurso público. Dentre as diversas instituições, pode-se citar alguns destaques ao longo de sua trajetória, tais como: Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro, Secretaria de Estado de Fazenda – RJ, Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – RJ, Secretaria de Estado de Educação – RJ, Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE, Prefeitura Municipal de Saquarema, Prefeitura Municipal de Itaocara e Prefeitura Municipal de Itaguaí (em execução).

## c) Pessoal

A Ceperj Concurso conta com equipes especializadas nas áreas de planejamento, análise pedagógica e operações em concursos, que possuem expertises adequadas para desenvolver, executar, monitorar e avaliar todas as fases de um concurso público e processo seletivo. Os profissionais possuem formação acadêmica em Administração Pública, Estatística, Pedagogia, Tecnologia da Informação, Direito e outras áreas de conhecimento que possibilitam os resultados desejados.

Temos mais de seis mil profissionais experientes, cadastrados em banco de dados próprio, aptos a desempenhar as funções de coordenador local, fiscal leitor, intérprete de libras, fiscal de sala e demais atribuições necessárias durante a aplicação de provas e testes.

Os professores e analistas pedagógicos que elaboram as questões das provas e demais testes possuem vasta experiência e também são devidamente cadastrados e contratados pela Ceperj Concursos. Hoje são mais de mil profissionais que integram nossa banca examinadora.

## d) Instalações

A Ceperj Concursos está instalada no segundo andar do prédio que sedia a Fundação Ceperj. Possui salas específicas para as equipes especialistas e para a realização de tarefas que exigem o máximo de sigilo. Conta com salas reservadas e monitoradas em tempo integral por circuito interno de câmeras, com as finalidades de receber e analisar questões elaboradas por profissionais de bancas examinadoras, digitar e diagramar questões e provas, recepcionar e armazenar malotes com provas – quando necessário, digitalizar e processar cartão de respostas de provas.

Além das salas reservadas, às quais somente pessoas específicas possuem acesso, todo o prédio é monitorado por câmeras, especialmente os acessos à Ceperj Concursos (áreas de circulação, escadas, corredores e elevadores).

### e) Serviços

São disponibilizados pela Ceperj Concursos todos os serviços necessários à organização de concursos e processos seletivos, desde a preparação e divulgação do edital em meios de comunicação de grande circulação; elaboração, impressão e aplicação de provas; elaboração e aplicação de testes (físicos, práticos, psicológicos e outros); análise de laudos médicos e títulos; emissão de relatórios e todos os atos previstos em contrato e edital que regem o projeto.

#### - Integram os serviços especializados prestados pela Ceperj Concursos:

Elaboração de editais

Divulgação em jornais de grande circulação

Sistema informatizado de gerenciamento de concursos

Elaboração e diagramação de provas

Impressão de provas

Transporte e armazenamento de malotes de provas

Aplicação de provas por pessoas experientes e capacitadas

Esquema de segurança e atendimento pré-hospitalar nos locais de prova

Detectores de metais e rádios comunicadores

Sistema de leitura e processamento de cartões-resposta

Dentre outros serviços, a Ceperj Concurso possui convênios e contratos com instituições de ensino públicas e privadas, que visam disponibilizar espaços suficientes para grandes demandas.

### f) Metodologia

Para atender aos anseios dos órgãos e instituições que buscam a Ceperj Concursos, de forma sistêmica e orientada para resultados, são adotadas metodologias de gerenciamento de projetos que mesclam boas práticas tradicionais com metodologias ágeis, capazes de promover a interação dos processos e das equipes.

# Serviços ao cidadão

## Solicitação de proposta técnico- orçamentária para realização de concursos e processos seletivos:

*Quem Solicita:* Órgão ou instituição da Administração Pública Direta e Indireta ou da iniciativa privada.

*Como fazer:* Através dos e-mails [sac@ceperj.rj.gov.br](mailto:sac@ceperj.rj.gov.br) ou [dcps@cepej.rj.gov.br](mailto:dcps@cepej.rj.gov.br)

## Solicitação de isenção de taxa de inscrição

*Quem Solicita:* Candidato inscrito em concurso em andamento que tenha CAD Único, conforme Decreto nº 6.593/2008.

*Como fazer:* Dentro do prazo estipulado no cronograma do Edital, o candidato deverá acessar o site da Fundação CEPERJ e, no ato da inscrição, deverá assinalar a opção referente ao requerimento de isenção de taxa, além de enviar a documentação comprobatória, exclusivamente, por meio do sistema de inscrição.

O requerimento será analisado pela Coordenadoria de Planejamento, podendo ser deferido ou não.

O resultado da avaliação dos pedidos de isenção será posteriormente publicado no Diário Oficial do Estado ou em Jornal Oficial do Município, bem como divulgado na página do Concurso.

## Requerimento para realização de prova por pessoa com deficiência

*Quem Solicita:* Pessoas com deficiência que desejem concorrer às vagas destinadas a esse público, de acordo com as normas do Edital.

*Como fazer:* No ato da inscrição, o candidato deverá assinalar a autodeclaração de Pessoa com Deficiência disponível no Formulário de Inscrição, bem como enviar os laudos médicos, exclusivamente, através do sistema de inscrição disponível na página do Concurso. O requerimento será avaliado pela Coordenadoria de Planejamento, podendo ser deferido ou não.

## Envio de documentos para avaliação de títulos e/ou experiência profissional

*Quem Solicita:* Candidato que concorreu à vaga que prevê esta etapa, conforme edital.

*Como fazer:* De acordo com normas do Edital, o candidato deverá enviar a documentação referente à comprovação dos títulos e/ou experiência profissional, exclusivamente, através do Formulário de Inscrição no site da Fundação CEPERJ.



Os documentos serão analisados pela Coordenadoria de Planejamento. O resultado será divulgado em Edital de Resultado Preliminar, posteriormente publicado no Diário Oficial do Estado ou em Jornal Oficial do Município, bem como divulgado na página do Concurso.

### **Coordenadoria Pedagógica**

a. Atua na intermediação da contratação de Profissionais de Bancas Examinadoras para as atividades diretamente relacionadas aos conteúdos pedagógicos das provas dos concursos e processos seletivos, ou seja: elaboração de conteúdo programático; elaboração, análise técnica, revisão ortográfica e correção de questões objetivas, discursivas e redações; correção de provas discursivas; análise e resposta a recursos; elaboração e aplicação de prova oral, prática, avaliação de perfil psicológico e de aptidão física; elaboração, aplicação, dinamização e correção de testes e entrevistas.

b. Realiza todos os processos, tarefas, atividades e entregas relacionadas ao cadastramento de Profissionais de Bancas Examinadoras; a fim de manter atualizadas as informações relacionadas a esses profissionais;

c. Promove soluções para eventuais falhas no processamento do cadastro e a manutenção do banco de dados desses profissionais.

d. Planeja, executa, controla e avalia a participação dos Profissionais de Bancas Examinadoras em reuniões de trabalho e em todas as atividades para as quais foram contratados;

e. Realiza a convocação dos Profissionais de Bancas Examinadoras, obedecendo aos meios, critérios e prazos estabelecidos no Edital de Chamada Pública específico;

f. Auxilia na elaboração e no desenvolvimento do Edital no que tange a Conteúdo Programático, quadro de provas, cálculo de questões, perfil de cargos, critérios de aprovação de prova objetiva, discursivas e prova prática;

g. Produz cadernos de questões de Concursos, incluindo digitação, diagramação, revisão e demais ações pertinentes,

h. Acompanha a impressão dos cadernos de questões junto a empresa contratada;

i. Realiza a separação, envelopamento e preparação de malotes para aplicação de provas.

## **Impressão de Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI)**

*Quem Solicita:* Candidato inscrito em concurso em andamento.

*Como fazer:* O local de consulta para impressão do Cartão estará previsto no Edital do Concurso ao qual o candidato concorre, de acordo com o cronograma.

## **Local de prova em um concurso público ou processo seletivo**

*Quem Solicita:* Candidato inscrito em concurso em andamento.

*Como fazer:* O candidato deverá verificar no site da Fundação CEPERJ, de acordo com o cronograma do Edital, a data para divulgação do CCI.

## Vista do Cartão-Resposta

*Quem Solicita:* Candidato inscrito em concurso e/ou processo seletivo.

*Como fazer:* Entrar no site da Fundação CEPERJ, na página da DCPS, e abrir o link do concurso ao qual ele está participando.

## Recurso administrativo após a realização da prova

*Quem Solicita:* O candidato que participou do certame.

*Como fazer:* Através de requerimento disponível no site da Fundação CEPERJ, fundamentando a solicitação de revisão. Após a conclusão do requerimento, o processo é encaminhado à COPED para consultar a banca que elaborou a questão. A resposta será realizada dentro do período definido em cronograma constante no Edital.

## Pedido de recontagem de pontos

*Quem Solicita:* Candidato que deseja solicitar recontagem de pontos, após a divulgação do Resultado Preliminar, conforme Edital do concurso.

*Como fazer:* Através de requerimento disponível no site da Fundação CEPERJ, fundamentando a solicitação. O Resultado dos Pedidos de Recontagem de Pontos da Avaliação de Títulos e Resultado Final da Avaliação de Títulos é publicado em Diário Oficial e no endereço eletrônico da Fundação CEPERJ, conforme cronograma previsto e Edital.

## Emissão de declaração de participação ou aprovação em concurso público ou processo seletivo

*Quem Solicita:* Candidato aprovado em concurso de provas.

*Como fazer:* Por meio de requerimento disponível no site da Fundação CEPERJ, fundamentando a solicitação. Ou no Departamento de Protocolo de forma presencial, munido de documento original com foto, informações sobre o concurso e o ano de realização. Após o prazo definido, o candidato deverá comparecer à Fundação CEPERJ para retirar a declaração.

## Declaração de banca

*Quem Solicita:* Banca (professor/profissional) que atuou como elaborador de questão para concursos.

*Como fazer:* Basta entrar em contato por telefone com a COPED (21) 2334-7133, e realizar a solicitação. O documento é entregue pela própria coordenadoria após verificação do contrato celebrado entre a Fundação CEPERJ e a Profissional de Banca .

## Como uma empresa/instituição pode oferecer o espaço para locação de salas?

Entrar em contato através do e-mail [dcps@ceperj.rj.gov.br](mailto:dcps@ceperj.rj.gov.br).

## **Coordenadoria de Planejamento**

COOPE: Responsável pela operacionalização das ações relativas aos Concursos Públicos e Processos Seletivos, desempenhando as atividades abaixo descritas:

- a. Parametrizar o sistema de inscrição de acordo com o edital, acompanhar o desenvolvimento do processo de inscrições por cargo, por região, identificando os potenciais candidatos com necessidades especiais, bem como a comprovação de pagamento de taxa de inscrição;
- b. Identificar, selecionar e vistoriar os locais de aplicação de provas, de acordo com os seguintes critérios: fácil acesso aos candidatos, instalações físicas dos locais de prova adequadas quanto: iluminação, ventilação, tipo de carteiras, acesso para cadeirantes, etc;
- c. Alocar os candidatos nos locais de provas, tomando por base o cargo, CEP, critérios de segurança e as necessidades especiais de atendimento identificadas pelos candidatos no ato da inscrição;
- d. Disponibilizar o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) no site do Concurso, contendo: nome, cargo, endereço do local de prova, sala, andar, bloco;
- e. Recrutar e selecionar os profissionais que atuaram na equipe de fiscalização (Coordenadores, Fiscais, Apoio, etc) do banco de fiscalização da CEPERJ;
- f. Aplicar provas de Concursos Públicos e Processos Seletivos em diversas unidades da federação, elaborando procedimentos específicos de aplicação e de segurança, de acordo com o tipo de prova a ser aplicada;
- g. Realizar a leitura óptica dos cartões resposta em equipamento destinado a este fim;
- h. Processar os resultados do Concurso de acordo com os critérios definidos no edital, disponibilizando os resultados no site do Concurso;
- i. Prover de infraestrutura a realização de provas de capacitação física, práticas, de vídeo, etc, tais como local adequado, ambulâncias e equipamentos necessários a execução;
- j. Emitir declarações de aprovação no Concurso Público e Processos Seletivos, quando necessário;
- k. Elaborar relatórios estatísticos no âmbito de sua atuação.

## **Isenção de taxa de inscrição**

*Quem Solicita:* Candidato inscrito em concurso em andamento que tenha CAD Único, conforme Decreto nº 6.593/2008.

*Como fazer:* Dentro do prazo estipulado no cronograma do Edital, o candidato deverá acessar o site da Fundação CEPERJ e, no ato da inscrição, deverá assinalar a opção referente ao requerimento de isenção de taxa, além de enviar a documentação comprobatória, exclusivamente, por meio do sistema de inscrição.

O requerimento será analisado pela Coordenadoria de Planejamento e poderá ser deferido ou indeferido.

O resultado da avaliação dos pedidos de isenção será posteriormente publicado no Diário Oficial do Rio de Janeiro ou em Jornal Oficial do município, bem como divulgado na página do Concurso.

# DCTDI

---

Diretoria de Cooperação Técnica e  
Desenvolvimento Institucional

## O que é

A Diretoria de Cooperação Técnica e Desenvolvimento Institucional (DCTDI) é responsável pela promoção das relações interinstitucionais entre órgãos públicos, iniciativa privada e organizações não governamentais nos âmbitos federal, estadual e municipal.

Para cumprir esse desiderato a DCTDI analisa as necessidades da instituição demandante e apresenta um produto, que pode estar pronto em nosso portfólio - como um curso, uma informação ou um serviço - ou ser algo personalizado, feito sob demanda para satisfazer tal necessidade. A DCTDI prima pela excelência da gestão por resultados e governança corporativa visando a modernização organizacional e integração com parceiros de negócio da Fundação.

## Forma de solicitação do serviço

Por e-mail, através do SEI ou qualquer outro meio de contato formal com a CEPERJ.

## Prazo de entrega

De 15 dias a 12 meses, dependendo da matéria e objeto a ser tratado.

## Forma de pagamento

Termo de Cooperação (sem ônus financeiro).  
Contrato de prestação de serviços.  
Convênio.  
Descentralização.

## Valor

Sob consulta, dependendo da complexidade do serviço.

# EGPP

---

Escola de Gestão e Políticas  
Públicas

## O que é

A Escola de Gestão e Políticas Públicas - EGPP é um órgão executivo da CEPERJ que investe na promoção de políticas públicas que objetivam alcançar o aperfeiçoamento, a capacitação e a formação continuada dos servidores do Estado do Rio de Janeiro, visando à melhoria do serviço público fluminense. Suas ações educacionais se materializam na oferta de cursos de capacitação e extensão, assim como os de Pós-Graduação Lato Sensu, tanto nas modalidades presenciais como a distância.

A Escola de Gestão e Políticas Públicas adota, desta forma, compromissos com o serviço público orientados para o desenvolvimento das competências em áreas estratégicas, como gestão e liderança na Administração Pública, incentivando a busca pela excelência na prestação de serviços, o alcance de resultados e a perenidade de políticas públicas.

Sua missão é fornecer elementos capitais para o desenvolvimento econômico social do Estado do Rio de Janeiro, tendo como visão aspectos como a necessidade da superação de limites e a expansão de possibilidades que permitam a resolução de desafios práticos que se apresentam no contexto do serviço público. Seus valores são caracterizados pelo incentivo às práticas de reflexão e inovação por parte dos servidores estaduais com relação às suas áreas de atuação.

## O que faz

A Escola de Gestão de Políticas Públicas (EGPP) é responsável pelos cursos de PósGraduação lato senso e de extensão, por meio de cursos presenciais e à distância, e tem como missão contribuir para excelência da gestão pública e o desenvolvimento do Estado do Rio de Janeiro por meio da geração e disseminação do conhecimento, das ações de capacitação, qualificação e especialização dos servidores públicos e da sociedade em geral.

## Estrutura Organizacional

A diretoria está estruturada em 3 (três) coordenadorias, com especialidades distintas. São elas:

**COFPE:** Coordenadoria de Pós-Graduação

**COCAP:** Coordenadoria de Capacitação

**COTED:** Coordenadoria de Tecnologia Educacional

## Cursos de formação inicial e continuada

Os Cursos de Formação Inicial e Continuada têm por objetivo atender o servidor público nas suas mais variadas demandas. A Escola de Gestão e Políticas Públicas - EGPP, alinhada a missão institucional da CEPERJ, assumiu o compromisso de contribuir na excelência da gestão pública tendo por prioridade a formação qualificada dos servidores.

## Inscrições

Para se inscrever nos cursos os candidatos devem acessar o site da CEPERJ na área “cursos” e verificar quais estão com as inscrições abertas. No site constarão os links que direcionarão para maiores informações sobre os cursos e para preenchimento do formulário de inscrição. Os cursos são oferecidos nas modalidades presencial e a distância.

## Valor dos cursos

Os valores dependem do tipo de curso e da sua duração e são apresentados aos candidatos quando na abertura das inscrições. A CEPERJ/EGPP por meio de recursos próprios ou através de parcerias com outros órgãos também oferece cursos gratuitos, sem nenhum custo para o servidor. No site da CEPERJ constam as informações.

## Certificação

Os certificados são emitidos pela CEPERJ e estão dentro das leis e normas da educação estadual.

# Portfólio de cursos por área

### Área Técnico-Administrativa

- Organização e Gestão de Documentos
- Aspectos Polêmicos da Modalidade “Pregão”
- Capacitação do Agente De Pessoal
- Contratação sem Licitação da Administração Pública
- Desenvolvimento das Relações Interpessoais
- Elaboração e Acompanhamento de Contratos E Convênios
- Gestão de Contratos, Convênios e Licitações Administrativas
- Licitação no Serviço Público
- Língua Portuguesa: Compreensão e Uso De Estruturas Básicas (Módulos I, II E III)
- Planejamento e Orçamento na Administração Pública
- Processo Administrativo e Legislação Específica
- Produção de Textos Oficiais
- Excelência no Atendimento ao Público
- Redação – Técnica e Criatividade Área De Informática
- Apresentações Multimídia – Powerpoint
- Banco de Dados - Access
- Editor de Texto - Word Avançado
- Fundamentos da Informática - Sistema Operacional Windows
- Planilha Eletrônica - Excel Básico
- Planilha Eletrônica – Excel Intermediário
- Planilha Eletrônica – Excel Avançado
- PowerBI 28 Área Gerencial
- Elaboração e Gerenciamento de Projetos
- Elaboração de Indicadores do Desempenho Institucional
- Gestão Criativa com abordagem do design Thinking
- Gestão Criativa - Soluções e Resultados
- Gestão de Mudança
- Gestão de Pessoas e Neurociência
- Gestão de Projetos
- Gestão Inteligente do Tempo para Resultados
- Gestão por Competência
- Lei de Responsabilidade Fiscal
- Liderança Transformadora
- Princípios de Excelência em Gestão



## Dúvidas e informações (investimento, horários, locais das aulas)

*Quem solicita:* servidor ou público em geral.

*Como fazer?* Entrar em contato através do telefone (21) 2334-7107/ 7158, ou pelo e-mail [capacitacao@ceperj.rj.gov.br](mailto:capacitacao@ceperj.rj.gov.br).

### Inscrições em cursos de capacitação

*Quem solicita:* servidor ou público em geral.

*Como fazer:* As inscrições podem ser feitas diretamente pelos formulários do site, ou pelos telefones (21) 2334-7107/7158.

### Pré-requisitos para inscrição dos cursos de capacitação

*Quem solicita:* servidores ou público em geral

*Como fazer:* os pré-requisitos para cada curso podem ser verificados através do e-mail [capacitacao@ceperj.rj.gov.br](mailto:capacitacao@ceperj.rj.gov.br).

## Gestão educacional

A EGPP-CEPERJ atua no desenho dos projetos pedagógicos, seleção e contratação de docentes, monitoramento e avaliação das disciplinas por meio de equipe local formada por pedagogos, bibliotecários e auxiliares administrativos. Certificação e atendimento operacional por meio de equipe local, formada por pedagogos, bibliotecários e auxiliares administrativos, formalizados através de contrato com a instituição interessada. Envolve apoio às divisões de Ensino que realizam:

- **Curso Superior de Comando (CSBM)** e o **Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAO)**, sediados na ESCOLA SUPERIOR DE COMANDO DE BOMBEIRO MILITAR – ESCBM, bem como a **formação de Oficiais Bombeiros Militares (CFO)** conduzida na Academia de Bombeiros Militar Dom Pedro II – ABMDPII.

## Cursos de pós-graduação

A Fundação CEPERJ, mantém sua tradição, há vinte e cinco anos, de ofertar o Curso de Especialização em Administração Pública - CEAP, hoje na sua 42ª edição, e o Curso de Especialização em Finanças Públicas (CEFIP), que iniciou sua primeira turma em 2019. Os cursos oferecem experiência e inovação no aprimoramento da qualificação profissional de dirigentes e profissionais em sua atuação na esfera gerencial, formando especialistas capazes de formular políticas e definir estratégias de ação. Os cursos são credenciados pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) do Rio de Janeiro. Curso de Especialização em Administração Pública (CEAP) Apresentação

O Curso de Especialização em Administração Pública (CEAP) se caracteriza pela incorporação de uma ampla visão estratégica, enfatizando aspectos diversificados da governança pública, como direito, gestão, finanças, planejamento, compliance e o desenvolvimento da liderança

pública. O gestor público precisa lidar em seu cotidiano com aspectos políticos, jurídicos, governamentais, legislativos, administrativos, ambientais, sociais e culturais. Os princípios valorativos estão focados na eficiência, eficácia e efetividade na alocação de recursos, sejam eles públicos ou privados.

### **Público Alvo**

O curso destina-se aos portadores de diploma de curso superior que exercem atividades em órgãos públicos, ou que pretendam ingressar em carreiras do Estado. Também se destina ao público não-servidor que busque aprimorar sua inclusão nos processos participativos da sociedade junto ao poder público.

### **Curso de Especialização em Finanças Públicas (CEFIP)**

*Apresentação:* O Curso de Especialização em Finanças Públicas - CEFIP, inaugurado em 2019, tem como propósito estimular o debate em torno dos caminhos a serem seguidos na modernização do Estado Brasileiro e aperfeiçoamento do processo da gestão pública, com bom conhecimento em finanças, que é fundamental para o equilíbrio da organização política. O curso é voltado para servidores e profissionais que atuam em áreas de planejamento, orçamento, finanças, elaboração de plano plurianual e administração em órgãos governamentais.

*Público Alvo:* O curso é voltado para servidores e profissionais, portadores de diploma de curso superior, que atuem em áreas de planejamento, orçamento, finanças, elaboração de plano plurianual e administração em órgãos governamentais.

*Diferencial:* A Metodologia dos Cursos de Pós-graduação. Os cursos de Especialização em Administração Pública (CEAP) e Finanças Públicas (CEFIP), desenvolvem uma metodologia denominada Projeto Aplicado, que mobiliza temas relevantes da área da Administração Pública, cujo objetivo é permitir aos alunos de muitos e distintos órgãos públicos, o desenvolvimento de propostas integradas de soluções de problemas. Essas temáticas são indicadas por seus órgãos públicos de origem, e são trabalhadas por meio da elaboração de um sumário de projeto que é apresentado para banca, composta por especialistas e representantes das instituições públicas a que pertencem os alunos. Toda pesquisa recebe a orientação de professores com experiência na elaboração e gestão de projetos. O resultado é um projeto que pode ser aplicado em órgãos públicos, ampliando a eficiência dos serviços.

*Informações Adicionais:* Para informações sobre valores, pagamentos e opções de parcelamento do curso, os interessados podem entrar em contato pelo e-mail [posgraduacao@ceperj.rj.gov.br](mailto:posgraduacao@ceperj.rj.gov.br) - Inscrição em cursos de pós-graduação.

*Como fazer:* As inscrições podem ser feitas diretamente pelo site, por meio do link <http://posgraduacao.ceadceperj.com.br>, ou pelos telefones (21) 2334-7107/7158. 31

*Documentação necessária para realização da matrícula:* Para inscrição nos cursos é necessário apresentar 2 fotos, identidade, CPF (original e xerox), comprovante de residência, histórico e do diploma da Graduação (original e xerox).

*Atualização dos Cursos de Pós-graduação:* Acesso ao [Portfólio de Cursos](#) 

## Cursos de ensino a distância

Os cursos de Ensino a Distância (EAD), vinculados à Coordenadoria de Tecnologia Educacional, têm o objetivo de oferecer projetos de EAD para o aprimoramento dos servidores públicos e da sociedade em geral, bem como prover a capacitação dos profissionais ligados ao ensino que utilizarão os recursos tecnológicos à distância na sua prática pedagógica. Os programas ofertados demonstram a busca contínua de desenvolver suas propostas e apoiar o Governo do Estado na superação das dificuldades.

A Escola Virtual da CEPERJ/EGPP, um ambiente baseado no LMS Moodle, reúne condições para aprendizado totalmente online ou suporte às aulas presenciais, e disponibiliza diversas ferramentas que permitem aos discentes, distantes geograficamente, acesso a diferentes serviços como: Biblioteca virtual, Ferramenta de Tarefas, Fóruns de Discussão, Calendário de Eventos, Comunicação por E-mail, Suporte Online, Ferramenta de “Chat” online, Espaço para inserir multimídia rica, como vídeos e sistemas de conferência Web.

**Curso Teletrabalho e Ensino à Distância:** curso gratuito, com direito à certificado, composto por dois módulos, inclui em seu conteúdo dicas, ferramentas de teletrabalho, informações sobre segurança online e tópicos como entregas e metas. Neste sentido possibilita aos servidores públicos o acesso à experiências, informações práticas e possibilidades de se prepararem para manter a qualidade do trabalho, desenvolvido remotamente, atendendo à demanda do complicado cenário provocado pela pandemia do COVID-19.

**Curso Introdução a Gestão do Comportamento nas Organizações:** curso gratuito, com direito à certificado, que pretende oferecer conceitos e reflexões para que possam ser pensadas as formas de comportamento e conduta no ambiente corporativo, mais especificamente para o momento de mudança, como o que estamos vivenciamos neste período de pandemia. O objetivo é oferecer aos servidores públicos e ao público em geral, experiências, informações práticas e possibilidades de se prepararem para manter a qualidade do trabalho, agora desenvolvido remotamente.

### Dificuldades no acesso à Plataforma EAD

*Quem solicita:* alunos matriculados nos cursos EAD e nos cursos presenciais que utilizam a plataforma da Escola Virtual.

*Como fazer:* Dúvidas e dificuldades para acessar a plataforma podem ser enviadas para o e-mail [cead@ceperj.rj.gov.br](mailto:cead@ceperj.rj.gov.br).

*Atualização dos Cursos de Educação a Distância:* Acesso ao [Portfólio de Cursos](#) 

## Solicitar cursos sob demanda e in company - cursos de formação e educação continuada; cursos de pós-graduação; cursos a distância

### O que são os cursos sob demanda? Como funcionam? Como solicitar?

São cursos personalizados que atendem às demandas dos solicitantes. A EGPP faz toda a gestão operacional, realiza a seleção e capacitação dos docentes, realiza o acompanhamento das turmas através de uma supervisão in loco e certifica os servidores ao final do curso. As instituições contratantes recebem relatório de acompanhamento e de resultados finais, além de participar de todo o planejamento das ações de forma conjunta com a escola.

**Quem solicita:** órgãos públicos, empresas privadas, clientes

**Como fazer:** A solicitação deve ser feita por e-mail, informando a área de interesse e a necessidade específica. E-mails para envio – Cursos de Formação e Educação Continuada: [capacitacao@ceperj.rj.gov.br](mailto:capacitacao@ceperj.rj.gov.br) ; Cursos de Pós-graduação: [posgraduacao@ceperj.rj.gov.br](mailto:posgraduacao@ceperj.rj.gov.br) ; Cursos de EAD: [cead@ceperj.rj.gov.br](mailto:cead@ceperj.rj.gov.br).

### **O que são os cursos In Company? Como funcionam? Como solicitar?**

São cursos customizados nas dependências das Instituições, para atender demandas específicas. A EGPP faz toda a gestão operacional, realiza a seleção e capacitação dos docentes, realiza o acompanhamento das turmas através de uma supervisão in loco e certifica os servidores ao final do curso. As instituições contratantes recebem relatório de acompanhamento e de resultados finais, além de participar de todo o planejamento das ações de forma conjunta com a escola.

**Quem solicita:** órgãos públicos, empresas privadas, clientes

**Como fazer:** A solicitação deve ser feita por e-mail, informando a área de interesse e a necessidade específica. E-mails para envio – Cursos de Formação e Educação Continuada: [capacitacao@ceperj.rj.gov.br](mailto:capacitacao@ceperj.rj.gov.br) ; Cursos de Pós-graduação: [posgraduacao@ceperj.rj.gov.br](mailto:posgraduacao@ceperj.rj.gov.br) ; Cursos de EAD: [cead@ceperj.rj.gov.br](mailto:cead@ceperj.rj.gov.br).

## **Formas de contratação**

1) Por nota de empenho

2) Dispensa de Licitação: com base legal na Lei 8.666, inciso XIII, Art.24, por ser a CEPERJ , Instituição pública, sem fins lucrativos, destinada ao ensino e pesquisa e capacidade técnica comprovada.

3) Inexigibilidade: Com base na Lei 8.666/93, Art. 25, VI ( Treinamento e Aperfeiçoamento de Pessoal)

